

Vertriebsassistent (m/w/d)



Temp & Fest

Jobregion: Zürich

Stellenprozenze: 100%

Beschreibung

Für unseren Kunden, ein international tätiges Unternehmen im Telekommunikations- und Dienstleistungsumfeld, suchen wir eine engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit als Vertriebsassistent (m/w/d). In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie das Vertriebsteam im operativen Tagesgeschäft, koordinieren administrative Verkaufsprozesse und sorgen für eine professionelle Betreuung interner sowie externer Ansprechpartner. Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise und Ihrem Organisationstalent leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum Erfolg des Vertriebsteams.

Vertriebsassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen und operativen Aufgaben
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Offerten, Verträgen und Preislisten
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Stammdaten in den internen Systemen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Vertriebsunterlagen
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen wie Marketing, Produktmanagement und weiteren Schnittstellen
- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen sowie administrativen Änderungen bestehender Verträge
- Bearbeitung und Koordination von Kundenanliegen und Reklamationen
- Unterstützung bei internen Projekten sowie Begleitung von Kunden- und Partnerterminen
- Sicherstellung einer reibungslosen Kommunikation zwischen internen und externen Ansprechpartnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Sales Support oder Customer Service
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie eine hohe Affinität zu digitalen

BERATER



Tania Paredes
+41 52 269 10 02

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
100%

Jobtyp
Temp & Fest

Referenz-Nr.
TPA-AVE-TH-54932

Jobregion
Zürich

- Systemen und IT-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähige, belastbare und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Unser Kunde bietet

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsplätze mit zeitgemässer Infrastruktur
- Ein motiviertes Team mit offener Unternehmenskultur und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen sowie interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine sorgfältige Einarbeitung und spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Zögere nicht und stelle uns uns noch heute online deine kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf dich!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

