

Sachbearbeiter Kundendienst (m/w/d)



Temp & Fest Jobregion: Zürich Stellenprozent: 100%

Beschreibung

Für unseren Kunden suchen wir für den Standort Oerlikon eine engagierte und kundenorientierte Persönlichkeit im Bereich Kundenservice.

Sachbearbeiter Kundendienst (m/w/d)

Aufgaben

- Selbstständige und strukturierte Bearbeitung schriftlicher Kundenanfragen
- Analyse und Klärung anspruchsvoller Sachverhalte
- Unterstützung im 2nd-Level-Support bei komplexeren Anfragen
- Sicherstellung einer effizienten und termingerechten Auftragsabwicklung
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung interner Abläufe

Profil

- Erfahrung im Kundendienst oder in der beratenden Dienstleistung zwingend
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englisch, Französisch und Italienisch sind von Vorteil.
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (z. B. CRM- oder Ticketsysteme von Vorteil)

Benefits

- Attraktiver Stundenlohn bis CHF 40.- (je nach Erfahrung)
- Spannende Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Bezahlte Weiterbildungen je nach Einsatzdauer

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

BERATER



Tania Paredes
+41 52 269 10 02

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
100%

Jobtyp
Temp & Fest

Referenz-Nr.
TPA-AVE-TH-52461

Jobregion
Zürich

Wir freuen uns auf Sie!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

