

# Sachbearbeiter/in Administration (m/w/d)

Fest - Vollzeit      Jobregion: Bern      Stellenprozente: 80 - 100%

## Beschreibung

Unser Kunde ist ein traditionsreiches Schweizer Familienunternehmen mit zahlreichen Standorten in der ganzen Schweiz. Mit innovativen Lösungen im Bereich Gebäudetechnik und Facility Services überzeugt das Unternehmen seine Kunden nachhaltig. Für den Standort Bern suchen wir zur Verstärkung des Teams eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Administration.

## Sachbearbeiter Administration

### Deine Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der täglichen administrativen Abläufe wie Telefonate, E-Mails und Post
- Pflege, Aktualisierung und Verwaltung von Kundeninformationen im CRM-System
- Erstellung von Rechnungen, Auswertungen und Reports
- Organisation und Koordination von Service-, Wartungs- und Störungsaufträgen
- Unterstützung bei der Einsatzplanung der Servicetechniker unter Berücksichtigung der Prioritäten
- Verwaltung und Bestellung von Material für laufende Projekte
- Kundenkommunikation auf Deutsch und Französisch

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ oder gleichwertig
- Dienstleistungsorientierte, selbstständige und belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS Office und ERP-/CRM-Systemen
- Technisches Verständnis oder Erfahrung in der Gebäudetechnik (z. B. Lüftung/KWL) von Vorteil

### Das erwartet dich

- Offene Unternehmenskultur mit viel Raum für Eigeninitiative
- Mindestens 5 Wochen Ferien sowie die Möglichkeit, bis zu 10 zusätzliche Tage pro Jahr zu erwerben
- Persönliche Weiterentwicklung durch regelmässige Entwicklungsdialoge

### BERATER



Elena Priebe  
+41 52 269 10 01

**Seniority Level**  
Mitarbeiter

**Berufskategorie**  
Administration /  
Verkauf / Einkauf

**Stellenprozent**  
80 - 100%

**Jobtyp**  
Fest - Vollzeit

**Referenz-Nr.**  
EPR-AVE-F-48757

**Jobregion**  
Bern



- Ein Umfeld, das die Stärke eines landesweit tätigen Unternehmens mit dem persönlichen Charakter eines Familienbetriebs verbindet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf Sie!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüssen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

## Unser Bewerbungsprozess

