

Sachbearbeiter Administration & Auftragsabwicklung (m/w/d)



Temp & Fest Jobregion: Zürich Stellenprozente: 100%

Beschreibung

Für unseren Kunden suchen wir für die Region Zürich eine engagierte und kundenorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Administration & Auftragsabwicklung (m/w/d)

Tätigkeiten

- Selbstständige Auftragsbearbeitung von der Auftragserfassung bis zur Fakturierung
- Erstellen und Bearbeiten von Offerten, Regieauswertungen und Rechnungen
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden und Geschäftspartner
- Unterstützung der Bauführer in administrativen Belangen
- Pflege von Kunden-, Projekt- und Stammdaten
- Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Administration oder Auftragsabwicklung, idealerweise in der Bau- oder Baunebenbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse im Sorba sind vorteilhaft
- Selbstständige, exakte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur und Attraktive Anstellungsbedingungen
- Sorgfältige Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen der Baubranche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

BERATER



Andrés Vicent
+41 44 872 70 02

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
100%

Jobtyp
Temp & Fest

Referenz-Nr.
AVI-AVE-TH-56843

Jobregion
Zürich

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Immer die neusten Jobangebote erhalten - [Jetzt beitreten](#)

Wir freuen uns auf Sie!

Auf diese Stelle passen auch: Sachbearbeiter Kundenservice, Sachbearbeiter Kundensupport, Mitarbeiter Kundendienst, Customer Service Specialist, Kaufmann, Kundenberater Innendienst, Kundenbetreuer

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

