

# Project Administrator (m/w/d)



Fest - Vollzeit    Jobregion: Sulgen    Stellenprozent: 80 - 100%

## Beschreibung

Im Auftrag unseres Kunden, eines international tätigen Industrieunternehmens im Bereich Sonderanlagenbau und Life Science, suchen wir eine strukturierte und engagierte Persönlichkeit als Project Administrator.

Sie fühlen sich wohl in einem dynamischen Projektumfeld, arbeiten gerne mit Systemen und Schnittstellen und behalten auch bei mehreren parallelen Aufgaben stets den Überblick? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

## Project Administrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige administrative Betreuung von Projekten im ERP-/SAP-Umfeld (z.B. Angebote, Projekterfassung, Auftragsbestätigungen, Teilrechnungen, Garantien, Intercompany-Bestellungen)
- Enge Zusammenarbeit mit Projektleitenden und Bid Managern
- Koordination und administrative Abwicklung kleinerer Projekte
- Organisation und Steuerung von Nachlieferungen an internationale Kunden
- Unterstützung der Projektleitenden im Tagesgeschäft
- Pflege von Projekt- und Dokumentenablagen sowie Kunden- und Vertriebsstammdaten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektadministration, im Vertriebsinnendienst oder Kundendienst
- Erfahrung im Projektgeschäft oder in einem industriellen bzw. regulierten Umfeld von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office; SAP-Erfahrung von Vorteil
- Strukturierte, effiziente und termingerechte Arbeitsweise
- Selbstständig, belastbar, flexibel und teamorientiert mit hoher Kundenorientierung

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international ausgerichteten

## BERATER



Elena Prieb  
+41 52 269 10 01

**Seniority Level**  
Mitarbeiter

**Berufskategorie**  
Projektleitung & Management

**Stellenprozent**  
80 - 100%

**Jobtyp**  
Fest - Vollzeit

**Referenz-Nr.**  
EPR-PM-F-51241

**Jobregion**  
Sulgen

#### Unternehmen

- Spannende Projekte in einem technisch anspruchsvollen Umfeld
- Sorgfältige Einarbeitung mit individuellem Einführungsplan
- Unterstützung bei Weiterbildungen und Sprachkursen
- Attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Benefits
- Kollegiales, wertschätzendes Team und angenehmes Arbeitsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf Sie!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

### **Unser Bewerbungsprozess**

