

Procurement Officer (m/w/d)



Temporär Jobregion: Uzwil Stellenprozente: 100%

Beschreibung

Bist Du ein engagierter Procurement Officer auf der Suche nach einer neuen Herausforderung mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet? Dann werde Teil eines inspirierenden Teams in einem namhaften Unternehmen und trage zum Erfolg bei.

Aufgaben

- Administrative Aufgaben innerhalb des Einkaufs
- Arbeiten mit SAP im Bereich des operativen Einkaufs
- Bearbeiten und koordinieren von Customer Service Bestellungen
- Unterstützen unseres operativen Einkaufs
- Bearbeiten der Rückfragen von Lieferanten und internen Kunden

Profil

- Vertiefte SAP-Kenntnisse
- Erfahrung im Einkauf
- Exakte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Stammdaten Verständnis
- Gute Excel-Kenntnisse
- Stufengerechtes Kommunizieren auf Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)

Benefits

BERATER



Boris Weinstein
+41 71 913 80 81

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
100%

Jobtyp
Temporär

Referenz-Nr.
BWE-AVE-T-45481

Jobregion
Uzwil

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Raum zur Mitgestaltung und persönlicher Entwicklung
- Gemeinschaftssinn und gegenseitige Wertschätzung
- Sicherer, flexibler und attraktiver Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen

Wenn Du an dieser Stelle interessiert bist, freuen wir uns auf Deinen Lebenslauf.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

