

Mitarbeiter Tool Management (m/w/d)



Temp & Fest Jobregion: Flawil Stellenprozent: 100%

Beschreibung

Für unseren Kunden, ein etabliertes Industrieunternehmen mit moderner Fertigungsinfrastruktur, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen erfahrenen

Mitarbeiter Tool Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Verwaltung, Instandhaltung und strategische Weiterentwicklung des gesamten Werkzeugbestands
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Werkzeugen und Betriebsmitteln sowie Organisation der Lagerhaltung inkl. Reinigung und Rücknahme
- Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung der Werkzeug-Infrastruktur und Verwaltungssoftware (z. B. Toolbox, Paternoster)
- Externes Rüsten von Zerspanungswerkzeugen
- Unterstützung von Rüststrategien zur Optimierung von Taktzeiten und Prozessen (SMED) in enger Zusammenarbeit mit den Teamleitern
- Nachschärfen von Zerspanungswerkzeugen inkl. Qualitätssicherung bezüglich Masshaltigkeit, Schneidkantenqualität und Standzeiten
- Aktive Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung von Fertigungsprozessen sowie Einbringung und Umsetzung von KVP-Ideen
- Erstellung und Pflege von Wartungs-, Prüf- und Prozessdokumentationen
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei Bedarf

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Grundausbildung, vorzugsweise als Maschinen-, Poly- oder Feinmechaniker
- Mehrjährige Erfahrung in der CNC-Fertigung (Drehen und Fräsen)
- Erfahrung in der Werkzeugverwaltung oder einem vergleichbaren Bereich von Vorteil
- Kenntnisse im Schleifen von Zerspanungswerkzeugen sowie Verständnis der Einflüsse auf Standzeit und Prozesssicherheit von Vorteil
- Ausgeprägtes technisches Verständnis sowie hohe Affinität zu mechanischen Werkzeugen und deren Einsatzmöglichkeiten
- Kenntnisse in Lean-Methoden (z. B. 5S, KVP)
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hoher

BERATER



Perihan Ilhan
+41 71 913 80 83

Seniority Level
Management

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
100%

Jobtyp
Temp & Fest

Referenz-Nr.
PIL-AVE-TH-53063

Jobregion
Flawil

- Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC- und ERP-Kenntnisse, idealerweise SAP und MS Office

Wir bieten

- Umfangreiches Aus- und Weiterbildungsangebot für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- Bis zu 6 Wochen Ferien
- Personalrestaurant mit abwechslungsreichen Menüs zu attraktiven Preisen
- Unterstützung bei Fitness- und Bäder-Abos sowie grosszügiger Beitrag zum Halbtax-Abo
- Kostenloser Parkplatz inkl. Ladestation für Elektrofahrzeuge
- Überobligatorische Pensionskasse sowie weitere attraktive Sozialleistungen

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

