

# Mitarbeiter Scan & Ablage (m/w/d) 80-100%



Temporär    Jobregion: Luzern    Stellenprozent: 80 - 100%

## Beschreibung

Bist du ein Organisationstalent und arbeitest gerne strukturiert am PC? Für unseren Kunden, ein namhaftes und international tätiges Industrieunternehmen im Raum Luzern, suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung für ein wichtiges Digitalisierungsprojekt. Ob mit Erfahrung oder als motivierter Quereinsteiger - du bist bei uns herzlich willkommen!

## Deine Aufgaben

- Du stellst physische Dokumente für den Scanprozess bereit (Entheften, Sortieren und Ordnen)
- Du scannst die Unterlagen ein und übernimmst die anschliessende digitale Indexierung sowie die Datenerfassung am Computer
- Du bist für die fachgerechte physische Ablage der bearbeiteten Dokumente zuständig
- Du hilfst beim gelegentlichen Heben und Tragen von Archivboxen mit (unter Einhaltung der Suva-Richtlinien)

## Dein Profil

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Solide IT-Grundkenntnisse, insbesondere ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Eine exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine gewisse körperliche Belastbarkeit für das gelegentliche Tragen von Archivschachteln
- Das Wichtigste: Du bist motiviert, packst gerne mit an und das Arbeiten im Team macht dir Spass!

## Deine Benefits

- Ein langfristiger, temporärer Einsatz und ein wählbares Pensum von 80 bis 100%
- Angenehme Bürozeiten mit gleitenden Arbeitszeiten (Montag bis Freitag - keine Wochenendeinsätze)
- Ein moderner Arbeitsplatz mit Personalrestaurant, hauseigenem Fitnessraum und sehr guter ÖV-Anbindung
- Ein diverses, inklusives Umfeld, in dem Wertschätzung und Teamgeist aktiv gelebt werden
- Zugang zu spannenden Weiterbildungsprogrammen
- Eine zeitgemässe Entlohnung gemäss den Richtlinien des GAV Personalverleih

Bist du interessiert? Zögere nicht und stelle noch heute online deine

## BERATER



Kristof Wildmann  
+41 41 203 33 50

**Seniority Level**  
Mitarbeiter

**Berufskategorie**  
Administration /  
Verkauf / Einkauf

**Stellenprozent**  
80 - 100%

**Jobtyp**  
Temporär

**Referenz-Nr.**  
KWI-AVE-T-53592

**Jobregion**  
Luzern

kompletten Bewerbungsunterlagen zu. Wir freuen uns auf dich!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

## **Unser Bewerbungsprozess**

