

Mitarbeiter Dokumentenverarbeitung (m/w/d)

Temp & Fest Jobregion: Zürich Stellenprozenze: 80%

Beschreibung

Du bist digital fit, arbeitest genau und behältst auch bei vielen Informationen den Überblick? Dann erwartet dich bei unserem Kunden eine spannende Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld. Inklusive Homeoffice-Möglichkeit nach der Einarbeitung.

Mitarbeiter Dokumentenverarbeitung (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Digitale Bearbeitung, Klassifizierung und Indexierung eingehender E-Mails
- Indexierung und Verarbeitung der eingehenden Post in den Bereichen Schaden, Rechtsschutz und Vorsorge
- Digitalisierung externer Datenträger nach internen Vorgaben
- Aufbereitung und Erfassung relevanter Daten für die Schadenabteilung
- Sicherstellung einer sorgfältigen, strukturierten und termingerechten Verarbeitung der eingehenden Informationen

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil; alternativ 3-4 Jahre relevante Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse mindestens auf Grundniveau
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Freude am Umgang mit verschiedenen digitalen Systemen
- Technisches Verständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Exakte, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise – auch bei höherem Arbeitsvolumen
- Teamfähige, flexible und offene Persönlichkeit
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Bereitschaft, zusätzliche Verantwortung zu übernehmen

Das bietet dir unser Kunde

- Eine sorgfältige Einarbeitung in deine Aufgaben und die verschiedenen Systeme
- Ein modernes und professionelles Arbeitsumfeld

BERATER



Tania Paredes
+41 52 269 10 02

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
80%

Jobtyp
Temp & Fest

Referenz-Nr.
TPA-AVE-TH-56758

Jobregion
Zürich

- Möglichkeit für Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Unterstützung bei Weiterbildungen und Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen. Bei Fragen stehen wir Dir gerne auch telefonisch zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

