HR Sachbearbeiter/in Care Management 80-100 % (m/w/d)

Fest - Vollzeit Jobregion: Baden Stellenprozente: 80 - 100%

BERATER

Beschreibung

Du bist gerne nahe an den Menschen, hast ein Flair für administrative HR-Themen und behältst auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick? Dann bist du bei uns richtig!

HR Sachbearbeiter/in HR Care Management 80–100 %

In dieser vielseitigen Funktion bist du eine wichtige Ansprechperson für unsere Temporärmitarbeitenden, Personalberater und Filialen. Du begleitest Mitarbeitende entlang ihres gesamten Einsatzes – vom Onboarding über die laufende Betreuung bis zum Austritt – und stellst eine professionelle und zuverlässige HR-Administration sicher.

Dich erwartet ein abwechslungsreiches Umfeld mit unterschiedlichen Kunden, Ansprechpartner und Fragestellungen. Dabei setzt du Prioritäten, arbeitest selbständig und flexibel und sorgst auch bei wechselnden Anforderungen für einen reibungslosen Ablauf. Je nach Betreuungsbereich arbeitest du entweder in einem volumenstarken Kundenumfeld mit klar definierten Prozessen und internationaler Kommunikation oder betreust mehrere Filialen mit einer breiten Themen- und Kundenvielfalt.

Was dich bei uns erwartet

- Vielseitige HR-Funktion mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Hohe Eigenständigkeit und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitswelt: Moderne Tools, digitale Prozesse und ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Homeofficemöglichkeit: 1 Tag pro Woche
- Persönliche Entwicklung: Wir unterstützen dich fachlich und persönlich und fördern deine Weiterentwicklung
- Benefits: Kaffee & Getränke inklusive – dazu attraktive Rabatte bei über 200 Top-Marken
- Und natürlich kommt auch der Teamspirit nicht zu kurz: Bei unseren Sommer- und Winter-Events feiern wir gemeinsam unsere Erfolge

Deine Aufgaben – vielseitig und nah am Geschehen

- Payroll & Lohnadministration: Du verantwortest die operative Lohnverarbeitung inklusive Rapporte, Kontrollen und laufender Mutationen.
- Onboarding & Eintrittsmanagement: Du begleitest

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration / Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
80 - 100%

Jobtyp
Fest - Vollzeit

Referenz-Nr.
LWE-AVE-F-58067

Jobregion
Baden

More than Jobs

Neueintritte, erfasst Stammdaten und kümmerst dich um Arbeitsbewilligungen und Mutationen
- Absenzenmanagement & Versicherungen: Du bearbeitest Krankheits- und Unfallabsenzen und koordinierst die Themen rund um KTG, SUVA, Ferien und weitere Taggeldleistungen.
- Personaladministration: Du bearbeitest die laufenden Personalgeschäfte wie BVG, Familienzulagen, Quellensteuer, Bescheinigungen, Kündigungen und Arbeitszeugnisse.
- Mitarbeitendenbetreuung & Beratung: Du bist eine kompetente Ansprechperson für Temporärmitarbeitende und Personalberater und bearbeitest ihre Anliegen telefonisch und schriftlich
- Teamarbeit & Prozessoptimierung: Du unterstützt deine Kollegen, übernimmst Stellvertretungen und bringst dich aktiv in die Optimierung unserer HR-Prozesse ein.

Dein Profil – das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im HR-Umfeld
- Erfahrung in der Personaladministration, Payroll oder im Personalverleih ist ein Plus
- Interesse an Lohn-, Sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil; in einzelnen Betreuungsbereichen werden sie vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Systemen
- Offenheit und Freude daran, neue Prozesse, Tools und Systeme kennenzulernen

Deine Persönlichkeit – so passt du zu uns

- Du bist dienstleistungsorientiert und hast Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- Du kommunizierst offen, telefonierst gerne und findest auch bei anspruchsvollen Anliegen passende Lösungen
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und strukturiert
- Du kannst Prioritäten setzen und behältst auch bei hohem Arbeitsvolumen den Überblick
- Du bist pragmatisch, flexibel und packst gerne mit an
- Du bist teamorientiert, unterstützt deine Kollegen und übernimmst selbstverständlich Stellvertretungen
- Du bist neugierig, lernbereit und möchtest dich fachlich weiterentwickeln

Wenn du Verantwortung liebst, Gestaltungsspielraum schätzt und HR als echten Erfolgsfaktor verstehst, dann ist jetzt der richtige Moment.

Zögere nicht und stelle uns noch heute deine kompletten Bewerbungsunterlagen online zu. Wir freuen uns auf dich!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüssen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht,

sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

