

# HR Generalist (w/m/d)



Fest - Vollzeit

Jobregion: Frauenfeld

Stellenprozenz: 80 - 100%

## Beschreibung

Sie begeistern sich für moderne Personalarbeit und möchten Ihr Fachwissen in einem dynamischen Umfeld aktiv einbringen? Dann werden Sie Teil eines ausgezeichneten HR-Teams und gestalten Sie die Zukunft der Personalarbeit mit. In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie Verantwortung entlang des gesamten Employee Lifecycles und stehen Führungskräften wie Mitarbeitenden beratend zur Seite.

## HR Generalist (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitenden in strategischen und operativen HR-Themen
- Unterstützung der Linienverantwortlichen in Führungsfragen sowie bei arbeitsrechtlichen Anliegen
- Verantwortung für den gesamten Rekrutierungsprozess - von der Bedarfsklärung bis zur Einstellung
- Selbstständige Durchführung der Personaladministration über den gesamten Employee Lifecycle hinweg
- Pflege und Sicherstellung der Datenqualität im HR-System sowie Bearbeitung sämtlicher Mutationen
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Kranken- und Unfalltaggeldern sowie bei Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Stellen wie Behörden, Versicherungen und Partnern
- Enge Kooperation innerhalb des HR-Teams sowie mit HR Business Partnern

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Sachbearbeiter:in HR)
- Weiterbildung im Human Resources Management (z. B. Fachausweis) von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) in einer vergleichbaren HR-Funktion, idealerweise im Industrie- oder Bauumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie zusätzliche Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch von Vorteil
- Hohe IT-Affinität sowie gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Systemen wie Microsoft Dynamics 365
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Empathie und Beratungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste

## BERATER



Elena Prieb

+41 52 269 10 01

## Seniority Level

Mitarbeiter

## Berufskategorie

Administration /  
Verkauf / Einkauf

## Stellenprozent

80 - 100%

## Jobtyp

Fest - Vollzeit

## Referenz-Nr.

EPR-AVE-F-52510

## Jobregion

Frauenfeld

Arbeitsweise

- Teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft

## **Wir bieten:**

- Vielfältige Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- 40-Stunden-Woche, flexible Arbeitsmodelle und Home-Office-Option
- Umfangreiche Versicherungen, Pensionskasse, Krankentaggeld- und Unfallversicherung
- Mindestens 23 Ferientage und 9 garantierte Feiertage
- Personalrestaurant, jährliche Reka-Bezüge, Vorzugskonditionen auf Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf Sie!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

## **Unser Bewerbungsprozess**

