

HR Generalist (m/w/d)



Fest - Vollzeit

Jobregion: Bremgarten AG

Stellenprozente: 80 - 100%

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir eine strukturierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude an einer operativen HR-Rolle mit Koordinationsfunktion und sicherem Umgang mit der englischen Sprache. Du arbeitest aktiv im Tagesgeschäft mit, betreust unsere externen Mitarbeitenden im Einsatz bei Grosskunden und bist zentrale Ansprechperson für interne HR-Themen. Gemeinsam mit verschiedenen Schnittstellen sorgst du für reibungslose Abläufe und trägst dazu bei, dass unsere Mitarbeitenden und Kunden professionell betreut werden.

HR Generalist / HR Sachbearbeiter (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Onboarding unserer externen Payroller im Einsatz bei Grosskunden
- Zentrale Schnittstelle zwischen Mitarbeitenden, Grosskunden und Verkauf
- Verantwortung für die Personaladministration unserer internen Mitarbeitenden (Ein- und Austritte, Mutationen, Dossiers, Zeiterfassung)
- Rekrutierung interner Mitarbeitender
- Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bestätigungen und HR-Korrespondenz
- Pflege und Weiterentwicklung von Reglementen, Vorlagen und HR-Dokumenten
- Mitarbeit bei HR-Projekten und Optimierung von Prozessen
- Betreuung unserer Lernenden (inkl. Funktion als Berufsbildner & Praxisausbildner)
- Bei Interesse Stellvertretung im Lohnlauf inkl. Kontrollen und Terminüberwachung

Dein Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Personaladministration
- Weiterbildung als HR-Assistent/in oder Sachbearbeiter/in Personalwesen
- Sehr strukturierte, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Diskrete, belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Ausgeprägte Organisationsstärke sowie eine pragmatische Hands-on-Mentalität
- Deutsch stilsicher in Wort und Schrift, Englisch mindestens auf Niveau

BERATER



Marco Probst
+41 56 296 33 55

Seniority Level
Mitarbeiter

Berufskategorie
Administration /
Verkauf / Einkauf

Stellenprozent
80 - 100%

Jobtyp
Fest - Vollzeit

Referenz-Nr.
MPR-AVE-F-53580

Jobregion
Bremgarten AG

B2

- Bereitschaft, regelmässig an unseren Standorten in Rotkreuz und Baden zu arbeiten

Wir bieten:

- Vielseitige HR-Funktion mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Hohe Eigenständigkeit und kurze Entscheidungswege
- Operatives HR mit Substanz und aktiver Mitwirkung am Unternehmenserfolg
- Kollegiales Umfeld mit professionellem Anspruch
- Moderne und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit, 1 Tag pro Woche im Homeoffice zu arbeiten
- Arbeitsort ist Rotkreuz und Baden

Wenn du Verantwortung übernimmst, gerne organisierst und Freude daran hast, Menschen und Prozesse erfolgreich zusammenzubringen, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Zögere nicht und stelle uns noch heute deine kompletten Bewerbungsunterlagen online zu.

Wir freuen uns auf dich!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrünnen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.

Unser Bewerbungsprozess

