

# HR Business Partner (m/w/d)



Fest - Vollzeit

Jobregion: Frauenfeld

Stellenprozenzte: 80 - 100%

## Beschreibung

Für ein erfolgreiches und international tätiges Unternehmen suchen wir eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit als HR Business Partner (m/w/d). In dieser vielseitigen Position beraten und begleiten Sie Führungskräfte sowie Mitarbeitende in sämtlichen personalrelevanten Themen und tragen aktiv zur Weiterentwicklung moderner HR-Prozesse und einer positiven Unternehmenskultur bei.

## HR Business Partner (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeitenden in sämtlichen HR-relevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Verantwortung für den gesamten Rekrutierungsprozess von Fach- und Führungskräften
- Begleitung und Betreuung von Mitarbeitenden bei längeren Abwesenheiten infolge Krankheit oder Unfall
- Mitarbeit und Unterstützung bei HR-Projekten sowie organisatorischen Veränderungsprozessen
- Sicherstellung professioneller und effizienter HR-Prozesse entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern
- Regelmässige Reisetätigkeit innerhalb der Schweiz

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Human Resources
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren HR-Funktion, idealerweise in einem dynamischen Unternehmensumfeld
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Hohe Sozialkompetenz sowie ausgeprägte Teamorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

### Wir bieten:

- Moderne Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitsmodellen und

## BERATER



Elena Prieb

+41 52 269 10 01

**Seniority Level**  
Manager

**Berufskategorie**  
Administration /  
Verkauf / Einkauf

**Stellenprozent**  
80 - 100%

**Jobtyp**  
Fest - Vollzeit

**Referenz-Nr.**  
EPR-AVE-F-53951

**Jobregion**  
Frauenfeld

Home-Office-Möglichkeiten

- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie umfassende Sozialleistungen
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit offener Unternehmenskultur
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht und stellen Sie uns noch heute online Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen zu.

Wir freuen uns auf Sie!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, sozialer Herkunft, Religion, Alter und Identität. Zur leichteren Lesbarkeit und besseren Verständlichkeit verwenden wir nur eine Gender-Form. Selbstverständlich sind im jeweiligen Kontext alle Genderformen gleichermassen gemeint.*

## Unser Bewerbungsprozess

